



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH

NOMOR SOP	:	000.8.3.3/4119 /SETDA 2025
TGL. PEMBUATAN	:	30 September 2025
TGL. REVISI	:	15 Oktober 2025
TGL. EFEKTIF	:	17 Oktober 2025
DISAHKAN OLEH	:	Sekretaris Daerah Kota Pekalongan
		 NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M. NIP. 19690310 199603 1 002
NAMA SOP	:	PERSIAPAN PEMILIHAN PENYEDIA

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
2. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 tahun 2021 tentang Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
3. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
4. Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 68 Tahun 2020 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. PPK :
 - a. Memiliki Pemahaman tentang persiapan pemilihan Penyedia;
 - b. Memiliki Sertifikat Pengadaan/Barang Jasa Pemerintah.
2. Kepala UKPB : Memiliki kemampuan dalam menunjuk Pokja Pemilihan yang kompeten melaksanakan persiapan Pemilihan Penyedia.
3. Pokja Pemilihan & Pejabat Pengadaan :
 - a. Memiliki kemampuan dalam melaksanakan Persiapan Pemilihan Penyedia;
 - b. Memiliki kemampuan dalam menyusun Dokumen Pemilihan Penyedia;

<p>Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staff Ahli Wali Kota Pekalongan</p>	<p>c. Memiliki Sertifikat Pengadaan/Barang Jasa Pemerintah.</p>
<p>KETERKAITAN :</p>	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Proses Utama Pengadaan Barang/Jasa; 2. SOP Perencanaan Pengadaan; 3. SOP Persiapan Pengadaan; 4. SOP Pemilihan Penyedia Prakualifikasi; 5. SOP Pemilihan Penyedia Pascakualifikasi; 6. SOP Pelaksanaan Kontrak. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Scanner/Printer 2. Jaringan Internet 3. Panduan Penggunaan SPSE
<p>PERINGATAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggung jawabkan oleh pelaksana. 	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copy berkas-berkas terkait persiapan pemilihan penyedia dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Bagian PBJ & Minbang Setda Kota Pekalongan. 2. Berkas-berkas terkait persiapan pemilihan penyedia pengelolaan resiko dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual dalam berkas kearsipan Pokja Pemilihan

NO	URAIAN PROSEDUR		PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		PPK	Kepala UKPBJ	Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat paket pekerjaan di aplikasi SPSE dengan menginput kode RUP dari Aplikasi SIRUP				Dokumen Persiapan Pengadaan dan ID Paket RUP	1 Hari Kerja	Dokumen persiapan dan RUP	
2	Menyampaikan permintaan pemilihan Penyedia				1. SK Penetapan PPK 2. Dokumen Persiapan Pengadaan 3. Dokumen Anggaran Belanja (RKA-PD) 4. ID Paket RUP 5. Rencana Waktu penggunaan Barang/Jasa 6. Surat Permohonan Pelaksanaan Pemilihan Penyedia	1 Hari Kerja	Permintaan pemilihan penyedia tersampaikan	a. Jika metode pemilihan penyedia adalah Tender maka PPK meminta Kepala UKPBJ untuk menetapkan Pokja Pemilihan. b. Jika metode pemilihan penyedia adalah E-Purchasing dibawah 200jt dan/atau Pengadaan Langsung Konstruksi dibawah 400jt maka PPK langsung ke Pejabat Pengadaan.
3	Menetapkan Pokja Pemilihan				Dokumen Persiapan Pengadaan	1 Hari Kerja	Surat Penetapan Pokja Pemilihan	
4	Melakukan reviu terhadap Dokumen Persiapan Pengadaan Melalui Penyedia a. Jika lengkap dilanjutkan dengan penetapan metode pemilihan b. Jika tidak lengkap disampaikan kepada PPK untuk diperbaiki				Dokumen Persiapan Pengadaan	1 Hari Kerja	Hasil Reviu Dokumen Persiapan Pemilihan	
5	Memperbaiki Dokumen Persiapan Pengadaan dan/atau menyampaikan kembali kepada Pokja Pemilihan				1. Dokumen Persiapan Pengadaan Hasil Reviu Pokja	2. 3 Hari Kerja	Perbaikan Dokumen Persiapan Pengadaan	
6	Menetapkan: 1. Metode Pemilihan Penyedia 2. Metode Penetapan Kualifikasi 3. Metode Evaluasi Penawaran, dan 4. Metode Penyampaian Penawaran				Dokumen Persiapan Pengadaan	1 Hari Kerja	Metode pemilihan Penyedia, penetapan kualifikasi, evaluasi dokumen penawaran dan penyampaian penawaran ditetapkan	
7	Menyusun dan menetapkan Jadwal Pemilihan				1. Dokumen Persiapan Pengadaan 2. Metode Pemilihan 3. RUP	1 Hari Kerja	Jadwal Pemilihan ditetapkan	
8	Menyusun dan menetapkan Dokumen Pemilihan				1. Dokumen Persiapan Pengadaan 2. Metode Pemilihan 3. Jadwal Pelaksanaan	1 Hari Kerja	Dokumen Pemilihan	